**Скрипт получасовой консультации**

Добрый день!

Меня Представлюсь Вам еще раз. Зовут меня Дмитрий. Я являюсь руководителем IT­-компании T2Studio. Мы занимаемся разработкой программного обеспечения. Специализируемся на системах автоматизации бизнес-процессов. Расскажите немного о своей ситуации.

Выяснить:

- как давно бизнес?

- сколько отделов/направлений?

- какие это отделы/направления?

- сколько сотрудников?

- как сейчас ведется автоматизация в бизнесе (Excel, может в какой CRM)?

- какие вопросы интересуют в рамках текущей беседы?

- какие попытки уже предпринимались по автоматизации?

-

Выслушать все ответы на вопросы. Выявить узкие и тяжелые места. Указать на них. Дать консультацию, что можно сделать для местечкового решения конкретного вопроса. Например, на складе хаос, нужно взять приложение УкрСклад. Довольно несложное и удобное приложение. Не очень дорогое, можно даже сказать, дешевое.

Но в идеале, конечно, делать полный комплекс под себя. Мы можем сделать полный анализ Вашего бизнеса, и дать конкретные просчеты и с чего лучше начать и к чему стремиться. Это будет платно но, цена вполне адекватная и подъемная. Но Вам надо будет сделать домашнее задание ☺, на основании которого мы будем строить дальнейший диалог. Это существенно структурирует информацию, и уже даст немалый эффект. Пусть даже не состоится дальнейшая встреча, но у Вас появится ясность по многим направлениям.

ДЗ

- составить список отделов/подотделов бизнеса  
- по каждому отделу определить отдельное лица, которое ведет бизнес-процессы.

- где заказчик видит узкие/непонятные места для систематизации  
- где заказчик видит лазейки, которые нужно устранить (как-то нет учета на складе, нет графика работы сотрудников, нет учета времени сотрудников, нет отдела кадров, нет тонкой системы оплаты труда, нети автоматизации в расчете ЗП...)

Нужно и Важно на данном этапе не боятся признаться себе в существовании проблемы.

На этом месте рано или поздно оказываются все бизнесмены.

Стоимость повторной углубленной консультации стоит ~$50 - ~$100 в зависимости от масштаба бизнеса (сколько времени надо будет вести встречу).   
Давайте согласуем дату и время.

Я Вам отправлю реквизиты на оплату. После оплаты сообщите сюда дату + время + точную сумму. Желательно пришлите платежку. Когда ожидать оплату?

- ответ

Ок. До этого времени, согласованная дата и время будут забронированы.

НЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО - ДЗ сбросить сюда не позже, чем за 15 минут до беседы, чтоб мы могли немного подготовиться, и, возможно, составить список предварительных вопросов.

-----------------------------------------------------------------------------

-----------------------------------------------------------------------------

-----------------------------------------------------------------------------

Если заказчик готов на выезд к нему.

Узнать:

- город

- дату визита

- размер бизнеса (один или 2 дня) + сколько человек к нему едет. Из расчета $50 в день на человека + проживание + дорога.

- выставить счет, после оплаты бронировать билеты и досогласовать реальные дату и время